

الرقم .....  
التاريخ .....  
الموافق .....

## إعلان استقطاب داخلي لدوائر الخدمة المدنية

تماشياً مع التوجه الحكومي للاستخدام الأمثل للموارد البشرية في الدوائر الحكومية، من خلال إعادة تأهيل وتوزيع موظفي الخدمة المدنية لتلبية الاحتياجات الفعلية من الموظفين الشاغلين لوظائفها ونظراً للنهج التطويري لوزارة العدل والذي يهدف الى دعم الجهاز القضائي وتهيئة البيئة القضائية والإدارية المناسبة ، فإن الوزارة تتيح لموظفي الخدمة المدنية التنافس على إشغال الوظائف في وزارة العدل من خلال عملية الاستقطاب الداخلي، وعليه فعلى الراغبين بالتقدم من موظفي الفئات الأولى، الثانية والثالثة وممن تتوفر لديهم شروط ومتطلبات إشغال الوظائف المبينة في الجدول أدناه تقديم طلب على الرابط الإلكتروني ([http://www.csb.gov.jo/apply\\_EMP](http://www.csb.gov.jo/apply_EMP)) خلال الفترة من 2020/7/29 إلى 2020/8/18 ، شريطة إرفاق موافقة المرجع المختص بإنتداب الموظف تمهيداً لنقله على جدول تشكيلات وظائف وزارة العدل للعام 2021 في حال وقع عليه الاختيار لشغل أي من الوظائف المعلن عنها.

واقبلوا فائق الاحترام والتقدير

رئيس ديوان الخدمة المدنية

سامح الناصر

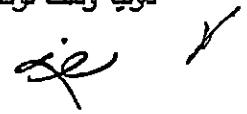
نسخة / مكتب الامين العام  
نسخة / مدير إدارة التوظيف ونظم المعلومات

الملحكة الأردنية الهاشمية

ماتعة ٤١٨١-٥٦٠٦٩٢٢ فاكس: ٩٢٨٨٢٩٣-٦٩٢٢٦ ص.ب ٩٢٦٢٣٢٣ عمان ١١١١٠-الأردن . الموقع الإلكتروني: [www.csb.gov.jo](http://www.csb.gov.jo)

## الشروط العامة للتقدم للوظائف أعلاه:

- 1- يسمح بالتقدم على وظيفة واحدة فقط، وعلى أن يتحمل مقدم الطلب مسؤولية صحة المعلومات الواردة في الطلب واختياره للموقع الجغرافي للوظيفة التي تقدم عليها.
- 2- ارفاق موافقة من المرجع المختص بإنتدابه تمهيداً لنقله لإشغال أي من الوظائف أعلاه.
- 3- أن يكون المتقدم لإشغال أي من الوظائف أعلاه من موظفي الفئات الثلاث ممن هم على رأس عملهم وله خدمة فعلية متصلة لا تقل عن ثلاث سنوات كحد أدنى في المجالات المطلوبة حسب الوظيفة.
- 4- يسمح للموظفين المنتدبين والمكافئين في الخدمة المدنية بالتقدم لإشغال أي من الوظائف أعلاه.
- 5- أن لا يزيد عمر المتقدم عن (35) عاماً حتى تاريخ 2020/12/31.
- 6- أن لا يقل التقدير في الشهادة الجامعية الأولى (البكالوريوس) عن جيد.
- 7- خلو الملف الوظيفي للموظف المتقدم للمنافسة على أي من الوظائف المعلن عنها، من أية عقوبات أو مخالفات مسلكية.
- 8- يتعهد المتقدم لأي من الوظائف المعلن عنها بالعمل ضمن (المحافظة/اللواء) للوظيفة المعلن عنها وعدم التقدم بطلب نقل لأي من المحاكم في المحافظات أو الاولية الاخرى.
- 9- الإلمام باللغة الانجليزية لموظفي الفئتين الاولى والثانية.
- 10- سيتم إخضاع المتقدمين للإمتحان التنافسي و/أو المقابلة الشخصية، لقياس مدى توفر الكفايات الوظيفية المطلوبة لإشغال الوظائف.
- 11- سوف تعطى أفضلية للموظفين الحاصلين على الشهادات المهنية المتخصصة والمعتمدة إقليمياً أو دولياً وذلك لوظائف الفئتين الاولى والثانية.



عزيزي / عزيزتي مقدم الطلب

يرجى قراءة شروط وإرشادات طلب الإنتداب والنقل الالكتروني لاشغال أي من الوظائف المعن عنها والتقدير بها والموافقة عليها، قبل البدء بتقديم طلب الانتداب والنقل الالكتروني من خلال النظام المدرج على الموقع الالكتروني لديوان الخدمة المدنية، مع الاشارة الى ان عكس خبراتك العلمية والعملية وتفاصيلها على الطلب وتكوينك لمعلوماتك بشكل دقيق ورافائك لكافة الوثائق حسب الاصول، سوف يمكن لجنة الفرز من تقييم طلبك بشكل دقيق.

### إرشادات عامة لتقديم الطلب

1. يرجى تعبئة الطلب باللغة العربية، على أن يتحمل مقدم الطلب مسؤولية جميع المعلومات الواردة فيه .
2. تعبئة جميع المعلومات الخاصة بالمؤهّل العلمي بما فيها المعدل والتقدير.
3. تدوين الخبرات العملية و توثيقها حسب تسلسلها الزمني، علماً بأنه لن يتم احتساب أي خبرة قبل الحصول على المؤهل العلمي المطلوب لإشغال الوظيفة.
4. يجب ارفاق صور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والوثائق المعززة للكفايات الوظيفية، حيث لن يحسب أي مؤهل علمي أو خبرة عملية غير مدعومة بالوثائق والمعزات.
5. يوفر النظام امكانية التعديل على البيانات ( الحذف أو الاضافة) أو استكمالها طوال المدة المحددة لتقديم الطلب والواردة في الاعلان شريطة عدم الضغط على زر " انتهاء وإرسال"، حيث يستطيع مقدم الطلب الدخول أكثر من مرة لتعديل أو استكمال طلبه بنفس الآلية التي تم الدخول بها أول مرة.
8. سيتم اغلاق النظام الساعة (12) مساء بتاريخ إنتهاء مدة إستقبال الطلبات، ولن يتم قبول اية طلبات أو مرفقات بعد ذلك.
9. بعد الإنتهاء من تعبئة جميع خانات الطلب واكتمال بياناته والتأكد من عدم وجود نواقص ، يرجى الضغط على زر "انتهاء وإرسال" والتأكد من نجاح عملية الإرسال لاعتماد الطلب.
10. يرسل لمقدم الطلب إشعارا الكترونياً يفيد باستقبال الطلب للتقدم على الوظيفة المعلنة.
11. يتم استبعاد كافة الطلبات غير المستوفية لشروط الاعلان، أو لم يتم تعزيزها بالوثائق المطلوبة والواردة في المتطلبات الاساسية أو الكفايات الوظيفية المعن عنها.
12. في حال ظهور أي مشكلة فنية أثناء تقديم الطلبات، يرجى التواصل مع المعنيين على البريد الالكتروني Recruitment@csb.gov.jo أو الاتصال على الخط المباشر 06 / 5604181 - 0798779569



التعليم العالي والبحث العلمي

التعليمات الفنية المطلوبة لإشغال الوظيفة	العدد	أقليم الجنوب	العدد	أقليم الوسط	العدد	أقليم الشمال			الجنس	الوظيفة
						العدد	أقليم الشمال	أقليم الوسط		
<p>ثانوية عامة فما دون خبرة عملية لا تقل عن (3) سنوات في أعمال الطباعة سرعة الطباعة لا تقل عن (30) كلمة صحيحة في الدقيقة</p>	2	---	34	---	محافظة العاصمة	قصبه اربد	12	محافظة اربد	بمع	طابع
						المزار الشمالي	1			
						الكرمة	1			
						بني كتلة	1			
						بني عبيد	1			
						الاعوار الشمالية	1			
						الوسطية	1			
الطبية	1									
<p>ثانوية عامة فما دون خبرة عملية لا تقل عن (3) سنوات في مجال الوظيفة</p>	7	---	10	---	محافظة الزرقاء	محافظة جرش	2	أقليم الشمال	الجنس	الوظيفة
						محافظة العقبة	2			
						محافظة الكرك	2			
						محافظة اربد	14			
						محافظة جرش	2			
						محافظة عجلون	1			
						لواء الرمثا	2			
<p>ثانوية عامة فما دون خبرة عملية لا تقل عن (3) سنوات في مجال الوظيفة او المجالات المشابهة مثل (جاني، ساعي بريد،...)</p>	1	---	6	---	محافظة العاصمة	أقليم الوسط	العدد	محافظة اربد	الجنس	الوظيفة
						محافظة معان	2			
						محافظة العقبة	1			
						محافظة الكرك	7			
						محافظة معان	29			
						محافظة العقبة	10			
						محافظة الكرك	1			
<p>ثانوية عامة فما دون مزاولة مهنة / مأمور مقسم مستوى محدد للمهارات كحد أدنى خبرة عملية لا تقل عن (3) سنوات في مجال الوظيفة</p>	1	---	2	---	محافظة العاصمة	أقليم الوسط	العدد	محافظة اربد	الجنس	الوظيفة
						محافظة معان	2			
						محافظة الكرك	2			
						أقليم الوسط	العدد			
						محافظة العاصمة	2			
						محافظة الزرقاء	1			
						محافظة الزرقاء	1			
<p>ثانوية عامة فما دون (3000) القدرة على تقديم كفاءة مالية خبرة عملية لا تقل عن (3) سنوات في تنظيم المستودعات والإشراف عليها.</p>	1	---	5	---	محافظة العاصمة	أقليم الجنوب	العدد	أقليم الشمال	الجنس	الوظيفة
						محافظة العقبة	1			
						محافظة الكرك	1			
						أقليم الوسط	العدد			
						محافظة العاصمة	2			
						محافظة الزرقاء	1			
						محافظة الزرقاء	1			

التكاملات الفنية المطلوبة لاشغال الوظيفة		الحد الأدنى للشروط الواجب توفرها لدى المتقدم	العدد	اقليم الوسط	الجنس	الوظيفة
ادخال واستخراج البيانات على الانظمة الحوسبية استخدام محررات البحث والانترنت الدقة والالتباه الى التفاصيل	المعرفة بأحدى لغات البرمجة JAVA, ORACLE, امن المعلومات امن وحماية الحاسوب والشبكات إدارة خادم الشبكات (SERVER)	دبلوم كلية المجتمع الشامل في إدارة الاصال او نظم المعلومات الادارية	7	محافظة العاصمة	دمج	مختل بيئات
		خبرة عملية لا تقل عن (٣) سنوات في ادخال البيانات الامام باللغة الانجليزية	3	محافظة الزرقاء	دمج	مختل بيئات
ادخال واستخراج البيانات على الانظمة الحوسبية استخدام محررات البحث والانترنت الدقة والالتباه الى التفاصيل	المعرفة باستخدام البرمجيات الجاهزه المعروفه باستخدام البرمجيات الجاهزه	دبلوم كلية المجتمع الشامل في تخصص علم الحاسوب خبرة عملية لا تقل عن (٣) سنوات في صيانة اجهزة الحاسوب والشبكات	2	محافظة العاصمة	دمج	فتي دعم / حاسوب
		دبلوم كلية المجتمع الشامل في تخصص ادارة الاصل او المسكوتاريا خبرة عملية لا تقل عن (٣) سنوات في أربعة الوثائق وادخال البيانات	10	محافظة العاصمة	دمج	مؤرشف وثائق
تطبيقات الحاسوب في حساب الكميات حساب كميات / مياتي العمليات الانشائية / مياتي تكنولوجيا انشاءات	تطبيق الكمييات الاولية للمشروع في مرحلة التخطيط	دبلوم كلية المجتمع الشامل في تخصص الهندسة المدنية خبرة لا تقل عن (٣) سنوات في احساب كميات الاعمال للمشاريع الانشائية تفقيج جداول الكميات ومقارنتها مع المقصصات التصميمية	1	محافظة العاصمة	دمج	حساب كميات